

講師派遣依頼書

集会の名称			
希望の日時	1	月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分
	2	月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分
会 場	会場名		
	所在地 (〒 -)		
	電話		
集会の対象	一般・青年・学生・新入社員・中堅社員・管理職・その他 ()		
予定人数	約 名	男 名	女 名
主催団体	団体名		
	代表者 (役職) (氏名)		
	住 所 〒		
	TEL		FAX
	担当者 (所属・役職) (氏 名)		
講師並びに講演内容に関する希望	会場への交通手段 (最寄駅など)		

※案内パンフ・日程表 (予定) がございましたら添付願います。